

**Министерство образования Белгородской области
Областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение «Алексеевский колледж»
(ОГАПОУ «Алексеевский колледж»)**

«Согласовано»

Председатель
профсоюзной организации
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

_____ О.И. Пьянзина

«02» декабря 2024

«Согласовано»

Председатель Совета родителей
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

_____ Е.И. Злобина

«02» декабря 2024

«Согласовано»

Председатель Совета обучающихся
ОГАПОУ «Алексеевский колледж»

_____ В.Ю. Лопатина

«06» декабря 2024

«Рассмотрено» на заседании

Педагогического совета областного
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения «Алексеевский колледж»

Протокол № 4

«06» декабря 2024

«Утверждаю»:

Директор областного
государственного автономного
профессионального образовательного
учреждения «Алексеевский колледж»

_____ О.В. Афанасьева

Приказ № 1292

«06» декабря 2024

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ В ОГАПОУ «АЛЕКСЕЕВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28;
- Уставом ОГАПОУ «Алексеевский колледж»;

2.2. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в колледже по дням недели в разрезе специальностей (профессий), курсов и студенческих групп, подгрупп.

2.3. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

2.4. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы студентов и повышает эффективность преподавательской деятельности.

2.5. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с рабочим учебным планом и календарным учебным графиком по каждой специальности (профессии) на семестр, утверждается директором колледжа.

2.6. Составление расписания является должностной обязанностью заведующего учебной частью.

2.7. Контроль за выполнением расписания является обязанностью заведующего учебной частью, заместителей директора, заведующих отделениями.

2. Требования к составлению расписания учебных занятий

2.1. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и рабочих учебных программ;
- создание оптимального режима работы студентов в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом колледжа своих должностных обязанностей;

– рациональное использование кабинетов, лабораторий, мастерских, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

2.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки студентов (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеаудиторных мероприятий в рамках программы воспитания.

2.3. В расписании указываются полное наименование дисциплин в соответствии с рабочим учебным планом, Ф.И.О. преподавателей и номера аудиторий, в которых проводятся занятия.

2.4. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности студентов в течение недели.

2.5. Учебная неделя в колледже включает 6 рабочих (учебных) дней. Учебные занятия начинаются в 8 часов и завершаются не позднее 19.30.

2.6. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.7. Для питания студентов предусматривается перерыв не менее 1 часа.

2.8. Практика может осуществляться как концентрированно, так и рассредоточенно.

2.9. Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.10. В течение учебного года студентам предоставляются каникулы в соответствии с рабочим учебным планом.

2.11. Учебные занятия, выпавшие на праздничные дни, отрабатываются преподавателями. Для этого в основное расписание вносятся изменения.

2.12. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного положения.

2.13. Помимо расписания, в соответствии с календарно-тематическим планом, преподаватели проводят в группе индивидуальные или групповые консультации. Количество консультаций определяется исходя из рабочего учебного плана по специальности (профессии) и учебной нагрузки преподавателей. Периодичность и время проведения консультаций определяется преподавателем и указывается календарно-тематическом плане. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы. На начало учебного года заведующими отделениями формируется перспективный график консультаций, который утверждается директором колледжа. Однако, фактическое проведение консультаций может отличаться от перспективного графика в связи с производственной необходимостью.

2.14. Каждый семестр в соответствии с календарным учебным графиком и рабочим учебным планом по специальности (профессии) заведующим учебной частью составляется расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две

недели до начала экзаменов. Допускается проведение промежуточной аттестации непосредственно по окончанию дисциплины.

3. Внесение изменений в расписание учебных занятий

3.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

3.2. Право вносить изменения в расписание имеет директор, заместители директора (по учебной и производственной) работе, заведующий учебной частью.

3.3. Расписание хранится в учебной части в течение одного года.

3.4. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения директора и заместителя директора (по учебной и производственной работе) переносить время и место учебных занятий.

3.5. Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий утвержденному расписанию несут преподаватели, заведующий учебной частью, заместитель директора (по учебной работе), заместитель директора (по учебно-производственной работе), заведующие отделениями.